

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «31» марта 2014г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 4 от «27» марта 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 3» г.Перми
С.Н. Филиппов
Приказ № 390-01-0722



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 28(п.3), 30(п.2), 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 г., приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г., Уставом МАОУ «СОШ № 3» г.Перми (далее - Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка их проведения.

1.2 Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом и утверждается руководителем учреждения.

1.3 Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- контроль выполнения рабочих учебных программ, их корректировка по мере необходимости.

1.4 Промежуточная аттестация проводится:

в 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа - по четвертям;
в 10-11 классах - по полугодиям.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным предметам учебного плана основных образовательных программ, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов контроля.

2.2 Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяет учитель с учетом

контингента обучающихся, содержание учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. д., а также отражает их в своих рабочих программах, календарно-тематических планах.

2.3 Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в выборе форм текущего контроля и его проведении.

2.4 Успеваемость всех обучающихся Школы подлежит текущему контролю.

2.5 Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через 4 дня после их проведения; отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе - не более чем через 5 дней.

2.7 В ходе текущего контроля педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.8 Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, подлежат текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.9 В случае длительного отсутствия обучающихся (нахождение на санаторном лечении, домашнем или индивидуальном обучении) на основании заявления родителей(законных представителей), копии санаторной путевки, справки КЭК медицинского учреждения директором Школы издается приказ. В журнале за этот период времени отсутствие обучающегося не отмечается.

Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, а находящиеся на индивидуальном или домашнем обучении – журнала учета индивидуальных занятий.

2.10 Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке.

2.11 Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации Школы. Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-11 классах согласно плану-графику внутришкольного контроля. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно-тематического планирования.

2.12 Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются: тестирование и административные контрольные работы.

2.13 В течение учебной четверти или полугодия заместители директора по УВР проводят анализ промежуточных итогов текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, педагогических советах Школы и принятия необходимых управленческих решений.

2.14 Отметки обучающихся за четверть /полугодие/ выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов и с учетом фактических знаний, умений и навыков учащихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, установленном данным Положением.

3.2 Формы проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом и доводится до обучающихся приказом директора.

3.3 Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.4 Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации, от нее могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает администрация Школы.

3.5 Аттестация осуществляется по особому расписанию, составленному ежегодно и утверждаемому руководителем учреждения.

3.6 Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.7 Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четверную и полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части учебного предмета по итогам определенного учебного периода на основании текущей успеваемости. Она проводится: во 2-х - 9-х классах по четвертям, в 10-х и 11-х классах по полугодиям;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания полного объема учебного предмета за учебный год.

3.8 Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и результатов итоговых контролей с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся за три дня до окончания учебного процесса.

3.9 Отметка за четверть выставляется при наличии по предмету трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодическая отметка выставляется при наличии по предмету пяти и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется на основе четвертных (полугодических) отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.10 Годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана являются основанием для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

3.11 В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления (апелляции) родителей приказом директора учреждения конфликтная комиссия Школы в установленном порядке рассматривает апелляцию, после чего в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.12 Годовая промежуточная аттестация обучающихся в Школе включает:

- - выставление годовых отметок по учебным предметам на основе четвертных (полугодических) отметок во 2-11 классах;
- - годовой контроль во 2-8 классах по предметам:
2-4 классы – математика, русский язык, чтение;
5-8 классы – математика, русский язык;
10 классы – математика, русский язык и профильный предмет по выбору в зависимости от индивидуального учебного плана.

3.13 Годовая промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- итоговые письменные контрольные работы по математике и русскому языку (2-4

классы)

- письменный контроль знаний с использованием контрольно-измерительных материалов, соответствующих структуре материалов, используемых на государственной итоговой аттестации, и содержанию изученной в течение учебного года учебной программы по предмету в 5-8, 10 классах.

3.14 Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями в соответствии с ФГОС НОО, государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением по предмету.

При разработке КИМов должны учитываться специфика и уровень изучения учебного предмета, временные ограничения, связанные с возрастными особенностями учащихся: 2-4 классы – 45 минут, 5-8 классы – 45-90 минут, 10 классы – 60-180 минут.

3.15 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, освоившие в полном объеме образовательные программы. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, допускаются к итоговому контролю и переводным экзаменам, но сдают по этому предмету обязательный экзамен наряду с установленными педагогическим советом.

3.16 Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится в мае не позднее, чем за 10 дней до окончания учебного года, по особому расписанию, утверждаемому приказом директора Школы.

3.17 Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.18 По решению педагогического совета от итогового контроля обучающиеся могут быть освобождены:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- б) отдельные обучающиеся 5-8-х классов на основании решения педагогического совета Школы за отличные успехи в изучении всех предметов;
- в) отдельные обучающиеся 5-8-х, 10 классов на основании решения педагогического совета Школы за призовые места в очном участии в научно-практических конференциях различного уровня по предмету итогового контроля;
- г) выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, олимпиады;
- д) обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных школах санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.19 Обучающиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, могут быть по решению педагогического совета освобождены на основании справки медицинского учреждения от отдельных или всех экзаменов. Итоговые отметки данным обучающимся выставляются по результатам учебного года.

3.20 Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора Школы.

3.21 Итоги промежуточной аттестации оцениваются качественно по пятибалльной системе. Отметка за итоговый контроль, экзамен выставляется в классный журнал до начала следующего экзамена.

3.22 Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе отметок по результатам четвертной (полугодовой), годовой аттестации и результатов промежуточной аттестации обучающегося. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.23 Неудовлетворительная отметка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной годовой отметки.

3.24 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета

переводятся в следующий класс.

3.25 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение, родители (законные представители) обучающегося должны создать условия для ликвидации задолженности.

3.27 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету решением педагогического совета в следующий класс условно.

3.28 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.29 Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора Школы создается аттестационная комиссия.

3.30 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.31 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.32 Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной годовой аттестации хранятся в архиве Школа в течение следующего учебного года.

3.33 В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год обучающиеся и их родители (законные представители) подают письменную апелляцию, которая рассматривается в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

Комиссия в форме экзамена или собеседования с обучающимися в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

4.1 Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, учителя-предметники, администрация Школы. Права обучающихся представляют родители (законные представители) обучающихся.

4.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям ФГОС НОО, государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению требований к уровню подготовки по предмету.

4.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном или практическом плане;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4 Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- своевременно готовить материалы для проведения аттестации;
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

4.5 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники, родительские собрания, индивидуальное собеседование о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

В случае наличия академической задолженности по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР.

4.6 Обучающийся имеет право:

- на информацию о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- информацию о сроках промежуточной аттестации;
- на получение консультации учителя-предметника по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию Школы, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

4.7 Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленный сроки;
- выполнять требования, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- своевременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.

4.8 Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

4.9 Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.